



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «КУЙБЫШЕВСКИЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет Центра является коллегиальным органом управления Центром и действует в соответствии с Уставом Центра.
- 1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Центра, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного и воспитательного процессов.
- 1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом объединении как орган общественного самоуправления коллектива.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов воспитанников;
 - помощь в организации и проведении мероприятий для воспитанников всего Центра;
 - помощь в организации и проведении выездных мероприятий (конкурсы, фестивали, соревнования)
 - участие в укреплении материально-технической базы Центра;

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский комитет Центра избирается из числа председателей родительских комитетов детских объединений.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета детского объединения проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании объединения.
- 3.3. Состав родительского комитета Центра утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов детских объединений

3.4. В состав родительского комитета Центра обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Центра могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты Центра и детских объединений избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет Центра имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов (оказывает помощь в части приобретения наглядных пособий, фонограмм, костюмов, транспортные услуги).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.
- Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей и молодежи, предупредительно - профилактической работы.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.3. Комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

- 5.1. Родительский комитет Центра собирается на заседания не реже двух раз в год.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет необходимую документацию.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра.

6. Документация

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2. Документация родительского комитета Центра хранится в делах учреждения.