

«Принято»
На заседании Педагогического
Совета
Протокол № 1
«01» февраля 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ЦВР

«Куйбышевский» г.о. Самара

Ж.И. Трефилова

20 16 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО ЦВР «КУЙБЫШЕВСКИЙ» Г.О. САМАРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Куйбышевский» городского округа Самара (далее ЦВР), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

1.2. Настоящие Правила приема устанавливают порядок приема обучающихся в ЦВР.

1.3. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех детей, желающих получить дополнительное образование, преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 3 лет до 21 года) и взрослых.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на добровольной основе, не требует индивидуального отбора детей и осуществляется ЦВР самостоятельно с учетом имеющихся в ЦВР кадровых и материальных ресурсов.

2.2. При приеме в ЦВР не допускается ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ЦВР осуществляется на основании:

- письменного заявления эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №1);
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (для объединений физкультурно-спортивной направленности).

2.4. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам. В заявлении в обязательном порядке указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество директора ЦВР;

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- место жительства;
- фамилия, имя, отчество получателя образовательной услуги;
- наименование объединения;
- о том, что с Уставом ЦВР и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, заявитель ознакомлен;
- о согласии на хранение и обработку своих персональных данных, персональных данных обучающегося;
- о согласии на участие в мониторинге образовательного процесса;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя;
- расшифровка подписи.

2.5. При приеме обучающихся в ЦВР, их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом ЦВР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, получить подробную информацию о выбранном объединении.

2.6. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

2.7. Каждый обучающийся ЦВР имеет право:

- самостоятельно выбирать направление своей деятельности;
- на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния его здоровья.

2.8. Основаниями для отказа в зачисление в ЦВР являются:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения объединений физкультурно-оздоровительной направленности;
- отсутствие свободных мест.

2.9. Решение о зачислении принимает директор ЦВР в соответствии с установленным порядком. Зачисление оформляется приказом директора ЦВР. Обучающиеся могут быть зачислены в объединение ЦВР на любом этапе обучения.

2.10. Основной набор в детские объединения ЦВР и комплектование учебных групп проводится до 10 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Информация о Правилах приема размещается на официальном сайте ЦВР, на информационном стенде ЦВР, предоставляется заявителю посредством личного общения или по телефону.

Приложение №1
К Правилам приема обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Куйбышевский»
городского округа Самара

Директору МБУ ДО ЦВР
«Куйбышевский» г.о. Самара
Трефиловой Ж.Г.

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью) _____

в объединение _____

Дата рождения ребенка « _____ » _____ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

На участие в мониторинге образовательного процесса: согласен (-а) / не согласен (-а)
(нужное подчеркнуть)

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МБУ ДО ЦВР «Куйбышевский» г.о. Самара, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (-а).

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных», в целях, связанных с образовательным процессом.

Срок, в течение которого действует согласие: до момента утраты необходимости в их достижении, т.е. на время обучения ребенка в МБУ ДО ЦВР «Куйбышевский» г.о. Самара.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)