

Рассмотрено:
На педагогическом Совете
МБУ ДО ЦВР «Куйбышевский»
Протокол № 1
«01» февраля 2016г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ЦВР «Куйбышевский»
Ж.Г. Трефилова
2016г.



**Положение
о Педагогическом совете
МБУ ДО ЦВР «Куйбышевский» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы создаётся Педагогический совет Центра, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете Центра, утверждаемым директором Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:
вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей;
вопросы учебно-воспитательной работы;
вопросы контроля образовательного процесса;
вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
вопросы по принятию решения об отчислении детей;
вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
новых педагогических и воспитательных технологий;
новых методических материалов, средств обучения и контроля;
новых форм и методов обучения;
вопросы учебно-воспитательной и культурно-массовой работы педагогического состава.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы, дополнительных образовательных программ и программы развития Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже двух раз в год.

4.5. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

4.10. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решений, извещает об этом учредителя учреждения, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются в виде протоколов. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.