

«Рассмотрено»
На заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
«01» сентября 20 16 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ЦВР «Куйбышевский»
Ж.П. Трефилова
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
МБУ ДО ЦВР «Куйбышевский» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Куйбышевский» городского округа Самара – является научно-методическим органом Центра, органом управления воспитательно-образовательным процессом в Центре, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Центра со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. МС создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников. Является постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности определяется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными компетенциями МС являются:

- Вопросы анализа, оценки и планирования учебно-методической работы;
- Вопросы контроля образовательного процесса;
- Вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;
- Разработка и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- Экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;
- Оказание методической помощи педагогам Центра;
- Сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, М/О, проблемных и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и срезовые работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в Центре.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, руководителей М/О, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов. Обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав МС

3.1. Членами МС являются директор Центра, его заместители, руководители М/О, проблемных и творческих групп, методисты, педагог-организатор.

3.2. Совет формируется на неопределенный срок.

3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря МС сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.4. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

3.5. Члены совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего их органа (методического объединения) или назначившего их должностного лица (директора).

Обязанность информировать методические объединения о необходимости замены своего члена в Совете возлагается на директора Центра.

4. Права:

- Определять стратегические задачи функционирования и развития Центра;
- Обращаться к администрации Центра с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов Центра в целом; обобщать передовой опыт;
- Оценивать результаты обучения педагогов различных категорий;
- Представлять сотрудников Центра к поощрению за результаты методической работы;
- Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- Разрабатывать диагностики контрольных и срезовых работ, содержание анкет. Рекомендаций по организации воспитательно-образовательного процесса и внутреннего контроля;
- Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников Центра при проведении контрольных мероприятий.

5. Ответственность:

- За объективность анализа воспитательно-образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- За квалифицированную помощь руководителям экспериментов, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- За своевременное утверждение Положений;
- За объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.

6. Функционирование методического совета

6.1. Периодичность заседаний Методического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год. Решения МС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов.

6.2. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени МС осуществляет Председатель Совета.

6.3. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава Центра, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц. А администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

7. Ликвидация Совета

7.1. Методический совет Центра может быть ликвидирован только в случае ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;